

Megative Tmi / Digilippu.fi (Palveluntarjoaja / toimittaja)
Pääsintie 26
45100 Kouvola
Y-tunnus: 0986221-3

1.05.2018

Asiakas / tilaaja:

Digilippu.fi -palveluun rekisteröityvä tai rekisteröity alakauppias, lippujen myyjä ja tapahtumajärjestäjä ja Digilippu.fi -verkkosovelluksen käyttäjä.

Osa 1: Osapuolten yleiset oikeudet ja velvollisuudet

Aluksi

Palveluntarjoaja ja asiakas ovat tehneet toimeksiantosopimuksen, jolla asiakas hankkii toimeksiantosopimuksessa kuvatut palvelut palveluntarjoajalta. Palveluiden suorittamisen yhteydessä palveluntarjoaja käsittelee asiakkaan henkilötietoja. Tässä sopimuksessa sovitaan ehdoista, joiden mukaan palveluntarjoaja käsittelee henkilötietoja. Käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn perusteet kuvataan yksityiskohtaisemmin tämän sopimuksen osassa 2, jota osapuolet tarvittaessa päivittävät sopimuksen voimassaoloaikana.

”Henkilötiedolla” tarkoitetaan kaikkia tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön (jäljempänä ”rekisteröity”) liittyviä tietoja. Tunnistettavissa olevana pidetään luonnollista henkilöä, joka voidaan suoraan tai epäsuorasti tunnistaa erityisesti tunnistetietojen, kuten nimen, henkilötunnuksen, sijaintitiedon, verkkotunnistetietojen taikka yhden tai useamman hänelle tunnusomaisen fyysisen, fysiologisen, geneettisen, psyykkisen, taloudellisen tai sosiaalisen tekijän perusteella.

”Henkilötietojen käsittelyllä” tarkoitetaan toimintoa tai toimintoja, joita kohdistetaan henkilötietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin joko automaattista tietojenkäsittelyä käyttäen tai manuaalisesti, kuten tietojen keräämistä, tallentamista, järjestämistä, jäsentämistä, säilyttämistä, muokkaamista tai muuttamista, hakua, kyselyä, käyttöä, tietojen luovuttamista siirtämällä, levittämällä tai asettamalla ne muutoin saataville, tietojen yhteensovittamista tai yhdistämistä, rajoittamista, poistamista tai tuhoamista.

Tässä sopimuksessa tarkoitetussa toimeksiantosuhteessa asiakas on rekisterinpitäjä, joka määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot, ja palveluntarjoaja henkilötietojen käsittelijä, joka käsittelee toimeksiantosuhteen osana henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun.

Asiakkaan yleiset oikeudet ja velvollisuudet rekisterinpitäjänä

Asiakas

- a) vastaa henkilötietojen keräämisestä;
- b) käsittelee henkilötietoja laillisesti, huolellisesti ja hyvää tietojenkäsittelytapaa noudattaen sekä toimii muutoinkin niin, ettei rekisteröityjen yksityiselämän suojaa ja muita yksityisyyden suojan turvaavia perusoikeuksia rajoiteta ilman laissa säädettyä perustetta;
- c) määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot sekä antaa palveluntarjoajalle kirjalliset ohjeet henkilötietojen käsittelystä. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta tulee ilmetä, minkälaisissa tehtävissä henkilötietoja käsitellään;
- d) vastaa siitä, että rekisteröidyille toimitetaan kaikki lainsäädännön edellyttämät henkilötietojen käsittelyä koskevat ilmoitukset ja tiedot;
- e) vastaa rekisteröityjen oikeuksien toteutumisesta;

- f) varmistaa, että henkilötietojen siirtäminen palveluntarjoajalle sekä henkilötietojen käsittely tämän sopimuksen mukaisesti on lainmukaista koko sopimuksen voimassaolon ajan;
- g) vakuuttaa, että jos se edustaa tässä sopimuksessa konserniyhtiötään tai kolmansia osapuolia, sillä on oikeus sitoutua tähän sopimukseen ja antaa palveluntarjoajalle oikeus käsitellä henkilötietoja tämän sopimuksen ja toimeksiantosopimuksen mukaisesti;
- h) vahvistaa ja vastaa siitä, että tämän sopimuksen mukainen henkilötietojen käsittely on lainsäädännössä asetettujen vaatimusten mukaista, mukaan lukien tietoturva-vaatimukset;
- i) vahvistaa, että se on antanut palveluntarjoajalle kaikki tarvittavat tiedot, jotta palveluntarjoaja voi täyttää tässä sopimuksessa ja toimeksiantosopimuksessa sille asetetut velvoitteet tietosuojalainsäädännön vaatimusten mukaisesti; ja
- j) vastaa siitä, että korjaukset, poistot ja muutokset henkilötietoihin toimitetaan viivytyksettä palveluntarjoajalle.

Palveluntarjoajan yleiset oikeudet ja velvollisuudet henkilötietojen käsittelijänä

Palveluntarjoaja

- a) käsittelee henkilötietoja ainoastaan toimeksiantosopimuksessa ja tässä sopimuksessa määriteltyihin tarkoituksiin, vain siinä laajuudessa kuin on tarpeen asiakkaan toimeksiannosta tapahtuvaa palvelua varten, ja ainoastaan tämän sopimuksen voimassaoloajan, ellei pakottavasta lainsäädännöstä muuta johdu. Palveluntarjoajalla ei ole oikeutta käyttää toimeksiantosuhteessa saamiaan henkilötietoja omassa toiminnassaan, luovuttaa niitä, käsitellä niitä, eikä yhdistää tietoja muuhun hallussaan olevaan aineistoon muutoin kuin toimeksiantosopimuksen tarkoittamassa laajuudessa ja sen mukaista tehtävää hoitaessaan;
- b) käsittelee henkilötietoja laillisesti, huolellisesti ja hyvää tietojenkäsittelytapaa noudattaen sekä toimii muutoinkin niin, ettei rekisteröityjen yksityiselämän suojaa ja muita yksityisyyden suojan turvaavia perusoikeuksia rajoiteta ilman laissa säädettyä perustetta;
- c) käsittelee ja varmistaa alaisuudessaan toimivan henkilön, jolla on pääsy henkilötietoihin, käsittelevän henkilötietoja ainoastaan asiakkaan antamien dokumentoitujen, lainmukaisten ja kohtuullisten ohjeiden mukaisesti, paitsi jos sovellettavassa laissa toisin vaaditaan. Siinä tilanteessa palveluntarjoaja informoi asiakasta välittömästi tästä oikeudellisesta vaatimuksesta, edellyttäen, ettei sovellettava lainsäädäntö kiellä sellaista informointia;
- d) varmistaa, että henkilötietoja käsittelevät vain ne henkilöt, joiden työtehtävien hoitaminen sitä edellyttää, ja että kyseiset henkilöt ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä sitoo asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus;
- e) toteuttaa kaikki lainsäädännön henkilötietojen käsittelijöiltä edellyttämät turvallisuustoimenpiteet siten kuin tässä sopimuksessa on tarkemmin sovittu;
- f) avustaa mahdollisuuksien mukaan ja käsittelyn luonteen huomioon ottaen asiakasta asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä täyttämään asiakkaan velvollisuuden vastata pyyntöihin, jotka koskevat rekisteröityjen oikeuksien käyttämistä;
- g) avustaa käsittelyn luonteen ja palveluntarjoajan saatavilla olevat tiedot huomioon ottaen asiakasta varmistamaan, että asiakkaalle laissa asetettuja velvollisuuksia, kuten turvatoimia, vaikutusten arviointia ja ennakokuulemista, noudatetaan. Palveluntarjoaja on velvollinen avustamaan asiakasta vain sovellettavan lainsäädännön palveluntarjoajalle käsittelijänä asettamien velvoitteiden mukaisessa laajuudessa;
- h) huomioi asiakkaan toimittamat tietojen korjaukset, poistot ja muutokset ilman aiheetonta viivytystä henkilötietojen käsittelyssä;
- i) tämän sopimuksen aikana tai sen päätyttyä joko tuhoaa tai palauttaa asiakkaalle asiakkaan valinnan ja ohjeiden mukaisesti kaikki henkilötiedot ja poistaa olemassa olevat jäljennökset, ellei pakottavasta lainsäädännöstä muuta johdu. Tuhoamista ja palauttamista koskevista käytännöistä voidaan sopia tarkemmin erikseen osapuolten kesken;
- j) ylläpitää tarvittavia selosteita tai kirjanpitoa käsittelytoimista ja saattaa asiakkaan saataville kaikki sellaiset tiedot, jotka osoittavat, että palveluntarjoaja noudattaa sille tässä sopimuksessa ja sovellettavassa lainsäädännössä säädettyjä velvollisuuksia;
- k) sallii asiakkaan tai asiakkaan valtuuttaman auditoijan suorittamat auditoinnit ja osallistuu niihin siten kuin tässä sopimuksessa on tarkemmin sovittu;
- l) ilmoittaa asiakkaalle, jos palveluntarjoaja katsoo, että asiakkaan antama ohjeistus rikkoo sovellettavaa lainsäädäntöä;

m) ilmoittaa asiakkaalle, jos palveluntarjoaja katsoo, että asiakkaan toimintatavoissa on puutteita, ja avustaa tarvittaessa asiakasta toimintatapojen korjaamisessa.

Palveluntarjoajalla on oikeus laskuttaa yllä kuvatuista avustamis-, korjaamis- ja pyyntöihin vastaamistoimista, auditoinnin tuesta sekä asiakkaan ohjeistuksen muutoksista johtuvista toimista ja kustannuksistaan erikseen.

Tietoturva

Palveluntarjoaja toteuttaa ja ylläpitää asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla varmistetaan henkilötietojen käsittelyn riittävä turvallisuustaso ja joilla suojellaan henkilötietoja luvattomalta ja laittomalta käsittelyltä sekä tahattomalta menettämiseltä, tuhoamiselta, vahingolta, muutokselta tai luovuttamiselta, ottaen huomioon erityisesti uusin tekniikka ja toteuttamiskustannukset, käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset sekä luonnollisten henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvat, todennäköisyydeltään ja vakavuudeltaan vaihtelevat riskit.

Palveluntarjoajan tämän sopimuksen johdosta toteuttamat henkilötietojen käsittelyn tietoturvaperiaatteet on kuvattu tarkemmin sopimuksen osassa 3.

Asiakas on velvollinen varmistamaan, että palveluntarjoajaa informoidaan kaikista niistä asiakkaan toimittamiin henkilötietoihin liittyvistä seikoista (kuten riskiarvioinneista sekä erityisten henkilötietoryhmien käsittelystä), jotka vaikuttavat tämän sopimuksen mukaisiin teknisiin ja organisatorisiin toimenpiteisiin.

Tietoturvajärjestelyjä arvioidaan, tarkistetaan ja päivitetään säännöllisesti.

Alihankkijat

Palveluntarjoaja saa käyttää alihankkijoita henkilötietojen käsittelyssä tämän sopimuksen perusteella. "Alihankkijalla" tarkoitetaan käsittelijää, joka käsittelee henkilötietoja tämän sopimuksen mukaisesti, kokonaan tai osittain, käsittelijän lukuun ja tämän toimeksiannosta. Käsittelyssä käytettävät alihankkijat sopimuksen alkaessa ilmoitetaan asiakkaan pyynnöstä.

Palveluntarjoaja solmii kirjallisen käsittelysopimuksen alihankkijan kanssa ja edellyttää kaikkien alihankkijoiden noudattavan palveluntarjoajalle tässä sopimuksessa asetettuja tietosuojavelvoitteita tai vastaavan tietosuojan tason takaavia velvoitteita. Alihankkija käsittelee henkilötietoja vain kirjallisen sopimuksen mukaisesti. Palveluntarjoaja vastaa käyttämiensä alihankkijoiden toimista kuin omistaan.

Henkilötietojen siirto

Palveluntarjoajalla on oikeus siirtää henkilötietoja Euroopan unionin, Euroopan talousalueen tai muiden maiden, joiden Euroopan komissio on todennut takaavan riittävän tietosuojan tason, ulkopuolelle ainoastaan asiakkaan etukäteisellä kirjallisella suostumuksella. Mikäli siirretään tietoja edellä mainittujen alueiden ulkopuolelle, palveluntarjoaja solmii sovellettavan lain edellytysten mukaisen sopimuksen henkilötietojen siirrosta tarvittavien osapuolten kanssa. Sopimus henkilötietojen siirrosta laaditaan Euroopan komission hyväksymien mallisopimuslausekkeiden mukaisesti. Vaihtoehtona mallisopimuslausekkeiden käytölle siirto voi tapahtua muita soveltuvan lainsäädännön hyväksymiä siirtoerusteita hyödyntäen.

Mikäli mallisopimuslausekkeiden tai minkä tahansa muun lainmukaisen siirtoerusteen ja tämän sopimuksen välillä on ristiriita, mallisopimuslausekkeet ja vaihtoehtoiset siirtoerusteet saavat soveltamisjärjestyksessä aina etusijan suhteessa toimeksiantosopimukseen ja tähän sopimukseen.

Henkilötietojen tietoturvaloukkauksista ilmoittaminen

”Henkilötietojen tietoturvaloukkauksella” tarkoitetaan tietoturvaloukkausta, jonka seurauksena on siirrettyjen, tallennettujen tai muuten käsiteltyjen henkilötietojen vahingossa tapahtuva tai lainvastainen tuhoaminen, häviäminen, muuttaminen, luvaton luovuttaminen taikka pääsy tietoihin. Palveluntarjoajan on ilmoitettava henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta asiakkaalle ilman aiheetonta viivytystä siitä, kun palveluntarjoaja tai sen käyttämä alihankkija on saanut loukkauksen tietoonsa. Elleivät osapuolet ole toisin sopineet, ilmoitus tulee tehdä asiakkaan erikseen ilmoittamalle yhteyshenkilölle.

Palveluntarjoajan on ilman aiheetonta viivytystä toimitettava asiakkaalle tieto henkilötietojen tietoturvaloukkaukseen johtaneista olosuhteista sekä muista siihen liittyvistä palveluntarjoajan saatavilla olevista seikoista asiakkaan kohtuullisten pyyntöjen mukaisesti.

Siltä osin kuin kyseinen tieto on palveluntarjoajan saatavilla, on asiakkaalle tehtävässä ilmoituksessa kuvattava ainakin:

- a) kuvaus henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta, mukaan lukien mahdollisuuksien mukaan asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät;
- b) sen henkilön nimi ja yhteystiedot, joka vastaa käsittelijän tietosuoja-asioista;
- c) kuvaus tietoturvaloukkauksen todennäköisistä seurauksista; sekä
- d) kuvaus niistä toimenpiteistä, jotka palveluntarjoaja ehdottaa toteutettaviksi ja/tai on toteuttanut henkilötietojen tietoturvaloukkauksen johdosta, mukaan lukien tarvittaessa myös toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

Jos ja siltä osin kuin edellä listattuja tietoja ei ole mahdollista toimittaa samanaikaisesti, tiedot voidaan toimittaa vaiheittain ilman aiheetonta viivytystä.

Auditointi

Asiakkaalla on oikeus auditoida käsittelijän tämän sopimuksen alainen tietojenkäsittelytoiminta. Asiakas on velvollinen käyttämään auditoinnissa vain sellaisia ulkopuolisia tarkastajia, jotka eivät ole palveluntarjoajan kilpailijoita. Osapuolet sopivat auditoinnin ajankohdasta ja muista yksityiskohdista hyvissä ajoin ennen sen suorittamista. Auditointi tulee suorittaa tavalla, joka ei haittaa palveluntarjoajan sitoumuksia kolmansiin osapuoliin nähden. Kaikkien asiakkaan edustajien ja auditointiin osallistuvien ulkopuolisten tarkastajien tulee allekirjoittaa tavanomainen salassapitositoumus palveluntarjoajan hyväksi.

Asiakas vastaa kaikista auditoinnista aiheutuvista kustannuksista. Palveluntarjoajalla on myös oikeus laskuttaa avustamisesta auditoinnissa ja muusta auditoinnista johtuvasta lisätyöstä.

Salassapito

Palveluntarjoaja sitoutuu

- a) pitämään luottamuksellisena kaikki asiakkaalta vastaanottamansa henkilötiedot,
- b) varmistamaan, että henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta, sekä
- c) varmistamaan, että henkilötietoja ei siirretä kolmansille osapuolille ilman asiakkaan etukäteistä kirjallista suostumusta, ellei käsittelijä ole velvollinen ilmaisemaan tietoja pakottavan lainsäädännön tai viranomaisen määräyksen perusteella.

Mikäli rekisteröity tai viranomainen tekee henkilötietoja koskevan pyynnön, palveluntarjoajan tulee, niin pian kuin on kohtuullisesti mahdollista, ilmoittaa asiakkaalle tällaisesta pyynnöstä ennen pyyntöön vastaamista tai muiden henkilötietoja koskevien toimenpiteiden suorittamista. Mikäli toimivaltainen viranomainen vaatii välitöntä vastausta, ilmoittaa palveluntarjoaja

asiakkaalle pyynnöstä niin pian kuin on mahdollista pyyntöön vastaamisen jälkeen, ellei pakottavasta laista muuta johdu.

Vastuunrajoitus

Toimeksiantosopimuksen mukaisia vastuunrajoituksia sovelletaan myös tähän sopimukseen. Jos vastuunrajoituksista ei ole toimeksiantosopimuksessa sovittu, noudatetaan seuraavaa:

Palveluntarjoaja vastaa vain huolimattomuudestaan johtuvista välittömistä vahingoista.

Palveluntarjoaja ei vastaa välillisistä vahingoista, kuten tulon, liikevaihdon tai markkinoiden menetyksestä, tuotannon tai palvelun keskeytymisestä, saamatta jääneestä voitosta taikka muusta niihin verrattavasta vahingosta.

Jos kolmas osapuoli tekee osapuolelle henkilötietojenkäsittelyn perusteella korvausvaatimuksen, siitä on ilmoitettava toiselle osapuolelle viipymättä. Jos palveluntarjoaja joutuu maksamaan kolmannelle osapuolelle vahingonkorvausta, asiakkaan on hyvitetävä palveluntarjoajalle tästä aiheutunut menetys sikäli kuin se ei johdu palveluntarjoajan virheestä tai laiminlyönnistä sopimusehtojen noudattamisessa.

Vahinko katsotaan yhdeksi vahinkotapahtumaksi, vaikka siihen olisi vaikuttanut saman virheen toistuminen ja vaikka se vaikuttaisi useampaan tilikauteen. Vahingon katsotaan ilmenneen kokonaan sen tilikauden aikana, jolloin se olennaisilta osiltaan ilmeni, vaikka jokin vahingon osa ilmenisi muuna tilikautena. Sopimusrikkomus, virhe tai laiminlyönti eivät aiheuta palveluntarjoajalle muuta seuraamusta kuin mitä edellä on todettu.

Vaatimukset palveluntarjoajalle on tehtävä kirjallisesti viipymättä. Jos virhe tai puute havaitaan tai on havaittavissa välittömästi, huomautus on tehtävä heti ja viimeistään neljäntoista (14) päivän kuluessa. Jos eriteltyä vaatimusta ei ole tehty palveluntarjoajalle kuuden (6) kuukauden kuluessa vahingon toteamisesta, ei korvausta makseta. Korvausta ei myöskään makseta, jos vaatimus tehdään, kun on kulunut yli kolme (3) vuotta kyseisestä käsittelytapahtumasta.

Kaikissa tapauksissa kumpikin osapuoli vastaa itse valvontaviranomaisen tai toimivaltaisen tuomioistuimen sille määräämistä hallinnollisista sanktioista, jotka ovat ko. valvontaviranomaisen tai tuomioistuimen päätöksen mukaisesti seurausta siitä, että kyseinen osapuoli ei ole noudattanut sille tietosuojalainsäädännössä asetettuja vaatimuksia tai velvoitteita.

Voimassaolo

Tämä sopimus astuu voimaan asiakkaan hyväksynnällä ja/tai asiakkaan liittyessä Digilippu.fi -palveluun.

Tämän sopimuksen voimassaolo on sidottu toimeksiantosopimuksen voimassaoloon ja päättyy automaattisesti toimeksiantosopimuksen päättyessä mistä tahansa syystä.

Mikäli asiakas rikkoo tätä sopimusta, palveluntarjoajalla on oikeus purkaa toimeksiantosopimus ja tämä sopimus, mikäli asiakas ei seitsemän (7) päivän kuluessa palveluntarjoajan lähettämästä kehotuksesta ole korjannut menettelyään ja huolehtinut kaikkiin toimiin ryhtymisestä rikkomuksesta johtuvien seurausten välttämiseksi, korjaamiseksi ja korvaamiseksi.

Velvoitteet, joiden on niiden luonteen vuoksi tarkoitus säilyä voimassa tämän sopimuksen voimassaolon päättymisestä riippumatta, jäävät voimaan tämän sopimuksen päättymisestä riippumatta.

Osa 2: Käsiteltävät henkilötiedot

Käsittelyn tarkoitus

Asiakkaalle toimitetun tai asiakkaan käytössä olevan verkkosovelluksen kautta asiakkaalle kerättyjen rekisteröityjen itse ilmoittamiensa henkilö- ja asiakastietojen tallentaminen asiakkaan käyttöön.

Käsiteltävät henkilötiedot

Palveluntarjoaja käsittelee seuraavia henkilötietoryhmiä:

Nimi
Osoitetiedot
Puhelinnumero
Sähköposti

Henkilötietojen käsittelyn kesto

Elleivät osapuolet ole toisin sopineet, henkilötietoja käsitellään niin pitkään kuin palveluita toimitetaan toimeksiantosopimuksen mukaisesti tai lainsäädäntö edellyttää tietojen säilyttämistä.

Henkilötietojen käsittelyn sijainti

Henkilötiedot sijaitsevat maantieteellisesti Suomessa.

Osa 3: Henkilötietojen käsittelyn tietoturva

Palveluntarjoaja varmentaa tietoturvaansa ja henkilötietojen lainmukaista käsittelyä seuraavilla toimenpiteillä:

Hallinto

Tietoturva sekä henkilötietojen lainmukainen käsittely ovat keskeinen osa palveluntarjoajan toimintaperiaatteita.

Tietoturvaan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvät roolit ja vastuut on nimetty henkilötasolla.

Tietoturvapolitiikka ja siihen liittyvät käytännöt on määritelty.

Henkilöstö

Henkilöstön roolit, työtehtävät ja vastuut tiedonkäsittelyssä on määritetty selkeästi.

Olennaisten tietoturvaan liittyvien vaaratilanteiden raportointiin ja käsittelyyn on toimintamalli.

Toimintamallit

Suojattavan tiedon käsittely erilaisissa viestintäjärjestelmissä, kuten sähköpostissa tai pikaviestimissä, on määritelty ja internetin ja sosiaalisen median käytölle palveluntarjoajan tietoverkossa on luotu turvallisen käytön pelisäännöt.

Ulkopuolisten pilvitalennuspalveluiden käyttö tapahtuu ainoastaan yrityksen johdon määrittämissä tilanteissa johdon hyväksymillä alihankkijoilla.

Etätyöskentelylle on luotu tietoturvaan liittyvät ohjeet.

Toimitilaturvallisuus

Palveluntarjoajan tiloissa on turvalukitus.

Palveluntarjoajan tiloissa on sähköinen kulunvalvonta.

Asiakkaiden ja kolmansien osapuolten pääsy työpisteisiin sekä suojattaviin kohteisiin ja tietoihin on estetty.

Asiakkaan tunnistaminen ja aineistojen luovutukset

Asiakkaiden edustajat tunnistetaan ennen asiakassuhteen alkamista ja tunnistetiedot tallennetaan rahanpesulain edellyttämällä tavalla.

Asiakkaan aineistojen luovutustilanteissa noudatetaan hyvän tavan edellyttämiä sekä asiakkaan kanssa sovittuja tunnistus- ja luovutuskuittauskäytäntöjä.

Käyttövaltuushallinta ja salasana- ja salauspolitiikka

Tietojärjestelmissä käytetään vain yksilöityjä nimetyille henkilöille osoitettuja käyttäjätunnus- tai salasana- ja salauspolitiikka. Poikkeuksena ovat tilanteet, joissa palveluntarjoajan johto on arvioinut riskin epäolennaiseksi.

Salasanat, PIN-koodit ja käyttäjähallintaan tarkoitetut koodit säilytetään tarkoitukseen soveltuvassa turvallisessa tietojärjestelmässä tai tiedostossa.

Kaikissa luottamuksellista tietoa sisältävissä tietojärjestelmissä on käytössä salasanaan tai vastaavaan menettelyyn perustuva pääsynhallinta.

Tietojärjestelmien pääkäyttäjätunnusten oletussalasanat on vaihdettu ja tietojärjestelmien salasanat vaihdetaan säännöllisesti.

Ulkoistetut ICT-palvelut

Ulkoistetuilla ICT-palveluilla tarkoitetaan tässä kohdassa palveluntarjoajaan nähden ulkopuolisia yrityksiä, jotka tuottavat palveluntarjoajalle esimerkiksi palvelimien ja työasemien ylläpitopalvelua, tallennus- sekä varmistuspalveluita, tietoturvan ylläpitopalvelua tai tietoliikenneyhteyksien ylläpitopalvelua.

Palveluntarjoajan ja ulkoistettujen ICT-palveluiden toiminnan ylläpidosta ja kehittämisestä keskustellaan määräajoin alihankkijoiden kanssa.

Suojattavien kohteiden ja tiedon hallinta

Suojattavia kohteita ovat esimerkiksi työasemat, kannettavat tietokoneet, palvelimet ja mobiililaitteet.

Suojattaville kohteille määritelty hyväksyttävän ja turvallisen käytön pelisäännöt.

Tietokoneiden ja mobiililaitteiden tietoturva

Koneiden säännöllisistä tietoturvapäivityksistä on huolehdittu asianmukaisesti ja päivityksiä valvotaan. Työntekijöiden oikeutta asentaa ohjelmistoja työasemille on rajattu ja asennuksia valvotaan.

Asianmukainen virus- ja haittaohjelmien torjuntaohjelmisto on käytössä.

Tietoverkko ja tietokoneet on suojattu palomuurilla.

Siirrettävät tietovälineet

Siirrettäviä tietovälineitä ovat esimerkiksi USB-muistitikut, USB-massamuistit, CD/DVD-levyt ja muut vastaavat muistilla tai tallennustilalla varustetut laitteet, jotka voidaan kytkeä tietokoneeseen.

Palveluntarjoajassa ei käytetä siirrettäviä tietovälineitä työtehtävien hoitamiseen tai suojattavan tiedon käsittelyyn lukuun ottamatta erikseen sovittuja tilanteita kuten aineiston luovutus tilintarkastajalle taikka aineiston luovutus tai vastaanotto asiakkaan nimetyn yhteyshenkilön kanssa.

Käytettäessä siirrettäviä tietovälineitä edellä mainittuihin tarkoituksiin on niiden sisältö suojattu salasanalla.

Palvelin- ja tietoliikenneturvallisuus

Toimitilojen palvelintilat ja tietoliikenneyhteyksien edellyttämät tilat pidetään lukittuina.

Langattomien verkkojen tietoliikenne on salattu.

Vierasverkot on eriytetty palveluntarjoajan sisäisestä tietoverkosta luotettavalla menetelmällä.

Palvelinkäyttäjärjestelmät päivitetään säännöllisesti.

Palvelinjärjestelmä on rakennettu vikasietoiseksi tai kahdennetuksi siten, että tietojärjestelmien toiminta ei keskeydy yksittäisestä laiterikosta.

LIITE: Megative Tmi yleiset verkkosovelluksen käyttöehdot

SOPIMUS VERKKOSOVELLUKSEN KÄYTÖSTÄ

Verkkosovelluksen käytön sopimusehdot

Tilaaaja sitoutuu noudattamaan seuraavia ehtoja toimittajan toimittaman verkkosovelluksen käytössä:

1. Sopimus on voimassa toistaiseksi asiakkaalle ilmoitetun hinnaston mukaisesti ja käytössä on noudatettava toimittajan tilaajalle ilmoittamia ehtoja ja elektronisessa viestinvälityksessä noudatettavia käyttäytymissääntöjä. Kaikki verkkoyhteyksien ja toisten käyttäjien häiritseminen ja luvattomien lisäoikeuksien hankkiminen on ehdottomasti kielletty.
2. Toimittaja ei vastaa tilaajan liittymänsä kautta tekemistä toimista. Toimittaja ei myöskään vastaa tilaajan tietojärjestelmän tietoturvasta. Tilaaaja on vastuussa tunnusten ja salasanojen oikeasta käytöstä. Toimittaja ei vastaa niiden paljastumisen takia tilaajalle mahdollisesti aiheutuvasta vahingosta tai menetyksistä.

3. Toimittajalla on oikeus siirtää ja pantata sopimus kaikkine siihen liittyvine oikeuksineen kolmannelle osapuolelle, jolla on oikeus siirtää ne edelleen.

4. Toimittaja ei vastaa sen käyttämien laitteistojen tai ohjelmistojen tilaajalle mahdollisesti aiheuttamista vahingoista eikä tietoliikenneyhteyksien häiriöiden, katkeamisen tai tietoturvan pettämisen mahdollisesti aiheuttamista vahingoista tai menetyksistä.

5. Toimittaja ei myöskään vastaa muusta tilaajalle aiheuttamastaan vahingosta mikäli vahinko johtuu toimittajan vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta esteestä, jota sen ei kohtuudella voida edellyttää ottaneen huomioon sopimuksentekohetkellä ja jonka seurauksia sen ei myöskään kohtuudella olisi voinut olettaa välttää eikä voittoa.

6. Sopimusosapuoli voi kirjallisesti toiselle osapuolelle annetulla irtisanomisilmoituksella irtisanoa tekemänsä sopimuksen. Irtisanominen astuu voimaan välittömästi ja irtisanomisaika on 3 kuukautta ellei toisin sovita. Toimittaja sitoutuu pitämään sopimuksen kohteena olevaa palvelua tai palveluita tilaajan käytössä vähintään irtisanomisajan tai muuten kohtuulliseksi katsottavan ajan.

7. Irtisanomistilanteessa saamatta jääneestä palvelusta etukäteen maksettua hintaa ei palauteta tilaajalle.

8. Tilaja vastaa tekemänsä sopimusrikkomuksen tai muun toimittajalle aiheuttaman suoran ja/tai välillisen vahingon korvaamisesta toimittajalle.

9. Sopimusrikkeistä mahdollisesti aiheutuvat riitaisuudet ratkaistaan Kouvolan käräjäoikeudessa.

10. Toimittaja ei luovuta tällä sopimuksella tilaajalle omistusoikeuksia tai mitään tekijänoikeuksia (kuten valmistamis-, muutos-, ja edelleenluovutus- tai tekijänoikeuden) sopimuksen kohteena olevaan työhön/tuotteeseen.

11. Lähdekoodin luovuttamisesta sovittava, jos tarkoitus luovuttaa. Lähdekoodi on toimittajan omaisuutta, ellei toisin sovita. Toimittajalla on oikeus signeerata aineisto sekä esittää tuotetta näytteenä tuotannostaan, ellei asiasta kirjallisesti erikseen toisin sovita.

12. Sopijapuolet vastaavat toiselle osapuolelle antamiensa aineistojen, tietojen ja materiaalin oikeellisuudesta, luvallisuudesta ja aineiston toimittamisesta sovittuun aikataulun mukaisesti. Toimittaja vastaa siitä, että sen toimittamat tuotteet tai muu aineisto ei loukkaa (sovituissa toimitus- ja käyttömaassa) voimassaolevia patenti- tai tekijänoikeuksia tai muita immateriaalioikeuksia.

Toimittaja vastaa omalla kustannuksellaan kaikista tarvittavista toimenpiteistä (mukaanlukien oikeudenkäynnit), jos tilaajaa tai kolmatta osapuolta (esim. mainostajaa) vastaan on esitetty vaateita (mukaanlukien haasteet), jotka perustuvat väitteeseen, että toimittajan tuotteet tai muu toimittajan toimittama aineisto tai sen käyttö loukkaa kolmannen osapuolen patenttia, tekijänoikeutta tai muuta immateriaalioikeutta. Tilaja antaa toimittajalle kaikki asian vaatimat valtuudet ja tiedot/aineiston.

Mikäli tuote tai muu aineisto taikka niiden osa taikka käyttö katsotaan toisen omistus- tai immateriaalioikeuden loukkaamiseksi niin, että jatkokäyttö kielletään, toimittaja sitoutuu heti omalla kustannuksellaan a) hankkimaan tilaajalle/(tai mainostajalle) oikeuden jatkokäyttöön tai b) korvaamaan tai muuttamaan tuotetta tai muuta aineistoa tai sen osaa siten, että toisten oikeuksia ei loukata tai c) korvaamaan tilaajalle käyttörajoituksesta aiheutuvan välittömän vahingon. Toimittajan on kuitenkin saatava tilaajan hyväksyntä etukäteen.

Toimittaja ei ole vastuussa oikeuksien loukkauksesta, jotka aiheutuvat siitä, että tilaaja (tai kolmas osapuoli) on muuttanut tuotetta/sovellusohjelmistoa toimituksen jälkeen tai käyttänyt niitä tarkoitukseen, johon niitä ei ole suunniteltu.

13. Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa sekä olemaan hyväksikäyttämättä sopimussuhteen perusteella tietoonsa saamia toisen sopijapuolen liiketoimintaa koskevia kaupallisia, taloudellisia tai teknisiä tietoja, joita on pidettävä luottamuksellisina tai jotka toinen sopijapuoli on sellaisiksi kirjallisesti määritellyt. Sopijapuolet ovat velvollisia säilyttämään salassapidettävää aineistoa huolellisesti. Salassapitovelvollisuus koskee myös alihankintoja niihin osallistuvine henkilöineen.

Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus on voimassa myös sopimussuhteen päättymisen jälkeen. Sopijapuolet huolehtivat omilla vastualueillaan, että tietosuojaa tai muuta salassapitoa koskevat säädökset ja viranomaisten antamat määräykset otetaan huomioon. Salassapitovelvollisuus ei estä sopijapuolia käyttämästä hyväkseen sopimussuhteessa hankkimaansa ammattitaitoa ja -kokemusta.

Määritteet

Kirjallisesti:

Sopimuksessa tarkoitettu kirjallinen ilmoitus, vahvistus, sopimuksen hyväksyntä ja/tai muutos ym. voidaan suorittaa myös sähköpostilla (email).

Tuote:

Tuotteella tarkoitetaan lopputulosta eli tuotteeseen yhdistyy tilaajan aineistoa, mahdollisesti kolmannen osapuolen ja toimittajan tekemää aineistoa ja ohjelmointityötä sekä perusohjelmia.

Käyttöliittymä:

Käyttöliittymillä tarkoitetaan ruudulla näkyvää osaa, jolla tuotteen toimintoja ohjataan ja myös mahdollisesti tulostettavan graafisen esityksen ulkonäköä.